



## ПРИЛОГ 1 КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

уз конкурсну документацију ЈНМВ 03/02-17

Садржај:

ПОГЛАВЉЕ 1. - Техничка спецификација одржавања апликативних система.....	2
1. Предмет одржавања.....	2
1.1. Програмски систем „Каза“.....	3
1.2. Платформа „Alfresco“ са интеграционим модулима.....	4
1.3. Софтверски модули за 4ПЕО – апликација за управљање евиденцијом обвезника и подношење пријава за привредне преступе у регистру финансијских извештаја.....	4
1.4. Платформа за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја.....	5
1.5. Платформа „еПортал“ за поручивање, куповину и испоруку података.....	5
1.6. Софтверски модули за електронско потписивање и проверу потписа.....	6
2. Опис услуга одржавања.....	7
3. Услови реализације услуга одржавања.....	8



## **ПОГЛАВЉЕ 1. Техничка спецификација одржавања апликативних система**

### **1. Предмет одржавања**

**Предмет** ове јавне набавке су рачунарске услуге - услуге подршке и одржавања функционалности апликативних система Агенције за привредне регистре Републике Србије од дана закључења уговора до 31.12.2017. године.

Апликативни системи Агенције (Системи) чије ће одржавање и подршка бити предмет услуга описан је у овој техничкој спецификацији и обухвата:

- Програмски систем „Каза“, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.1.);
- Платформа „Alfresco“ са интеграционим модулима, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.2.);
- Софтверски модули за 4ПЕО - апликација за управљање евиденцијом обвезника и подношење пријава за привредне преступе у регистру финансијских извештаја, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.3.);
- Платформа за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.4.);
- Платформа „еПортал“ за поручивање, куповину и испоруку података, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.5.);
- Софтверски модули за електронско потписивање и проверу потписа, у складу са конкурсном документацијом (тачка 1.6.).



## 1.1. Програмски систем „Каза“

(стање с почетка 2017. године)

Одржавање програмског система КАЗА за вођење кадровске евиденције, обрачун зарада и осталих личних примања за потребе Агенције за привредне регистре обухвата следеће активности:

1. усаглашавање програмског система КАЗА са изменама прописа из области кадровске евиденције, обрачуна зарада и накнада;
2. одржавање програмског система КАЗА у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенција на позив Наручиоца;
3. стручну подршку Наручиоцу у експлоатацији програмског система КАЗА,
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности програмског система КАЗА.

Предметне услуге се пружају, према потреби, на позив представника Наручиоца.

Наручилац позив упућује Пружаоцу услуга писаним путем (укључујући и e-mail) и то оном/оним лицу/лицима које је пружалац услуга одредио као контакт особу/е.

Пружалац услуга ће се, зависно од врсте интервенције, одазвати позиву Наручиоца у најкраћем могућем року, односно у року који не може бити дужи од **24 сата** од пријема писаног позива представника Наручиоца.

Пружалац услуга је дужан да у примереном року отклони пријављене проблеме у раду програмског система КАЗА, као и да благовремено предузме све потребне активности на усаглашавању програмског система са изменама прописа из области кадровске евиденције, обрачуна зарада и накнада.

Пружалац услуга ће пружати предметне услуге у радно време Наручиоца, од понедељка до петка, од 07.30 до 15.30 часова, као и ван радног времена, уколико се укаже потреба.

Послови који улазе у круг услуга предметне јавне набавке се обављају у пословном објекту седишта Агенције за привредне регистре у Београду, Бранкова бр. 25.

Пружалац услуга се обавезује да услуге обавља благовремено, квалитетно и савесно, уважавајући пословне интересе Наручиоца.

Пружање услуга се уговара за период до 31.12.2017. године.

## ***1.2. Платформа „Alfresco“ са интеграционим модулима*** (стање с почетка 2017. године)

Одржавање платформе Alfresco са интеграционим модулима (скуп неопходних сервиса), који представља репозиторијум докумената реализован као складиште података у коме се чувају сви приложени улазни документи, као и генерисани излазни документи, обухвата следеће активности:

1. усаглашавање платформе Alfresco и њеним интеграционим модулима са неопходним изменама регистарских апликација и система;
2. одржавање платформе Alfresco у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенција на позив Наручиоца;
3. стручну подршку Наручиоцу у експлоатацији платформе Alfresco;
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности платформе Alfresco;
5. остале активности у оквиру постојећих функционалности интеграционих модула платформе Alfresco.

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.

## ***1.3. Софтверски модули за 4ПЕО - апликација за управљање евиденцијом обвезника и подношење пријава за привредне преступе у регистру финансијских извештаја*** (стање с почетка 2017. године)

Одржавање 4ПЕО апликативног система за управљање централном евиденцијом обвезника и подношење пријава за привредне преступе у регистру финансијских извештаја, обухвата следеће активности:

1. усаглашавање апликативног решења 4ПЕО са изменама закона о рачуноводству;
2. одржавање апликативног решења 4ПЕО у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенција на позив Наручиоца;
3. стручну подршку Наручиоцу у експлоатацији апликативног решења 4ПЕО;
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности апликативног решења 4ПЕО.

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.



#### **1.4. Платформа за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја** (стање с почетка 2017. године)

Одржавање платформе за јавну претрагу обвезника, реализоване као веб апликација, која је доступна јавно преко портала АПР-а [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) као и објављивање финансијских извештаја реализовано као интегрални део платформе, обухвата следеће активности:

1. усаглашавање платформе за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја са изменама закона о рачуноводству;
2. одржавање апликативног решења за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенција на позив Наручиоца;
3. стручну подршку Наручиоцу у експлоатацији апликативног решења за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја;
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности апликативног решења за јавну претрагу обвезника и објављивање финансијских извештаја.

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.

#### **1.5. Платформа „еПортал“ за поручивање, куповину и испоруку података** (стање с почетка 2017. године)

Одржавање платформе „еПортал“ за поручивање, куповину и испоруку података реализована као веб апликација, обухвата следеће активности:

1. усаглашавање платформе за поручивање, куповину и испоруку података са неопходним изменама регистарских апликација и система;
2. одржавање платформе за поручивање, куповину и испоруку података у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенција на позив Наручиоца;
3. стручну подршку Наручиоцу у експлоатацији платформе за поручивање, куповину и испоруку података;
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности платформе за поручивање, куповину и испоруку података.

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.



### ***1.6. Софтверски модули за електронско потписивање и проверу потписа***

(стање с почетка 2017. године)

Одржавање софтверских модула за електронско потписивање докумената и захтева који се подносе електронским путем Агенцији за привредне регистре као и валидација потписа квалификованим сертификатом, што укључује и серверске и клијентске компоненте, а обухвата следеће активности:

1. усаглашавање софтверских модула за електронско потписивање и проверу потписа са неопходним изменама у окружењу и технологијама;
2. одржавање софтверских модула за електронско потписивање и проверу потписа у перманентном функционалном стању предузимањем превентивних мера и интервенција на позив Наручиоца;
3. стручну подршку Наручиоцу у експлоатацији софтверских модула за електронско потписивање и проверу потписа;
4. остале активности у оквиру постојећих функционалности софтверских модула за електронско потписивање и проверу потписа;

Детаљни услови одржавања су описани у поглављима 2. и 3.

## 2. Опис услуга одржавања

Услуге одржавања софтвера, у складу са стандардима, подразумевају:

- Корективно одржавање апликативних система;
- Превентивно одржавање апликативних система;
- Управљања променама - Унапређење функционалности система кроз адаптивно и перфективно одржавање;

**Корективно одржавање апликативних система** - Под корективним одржавањем подразумевају се све активности везане за детектовање и решавање евентуалних грешака и проблема у раду апликативних система на позив Наручиоца, који су предмет одржавања, а обухвата анализу узрока и отклањање грешака.

**Корективно одржавање серверских подсистема** – Под корективним одржавањем подразумевају се све активности везане за детектовање и решавање евентуалних грешака и проблема у раду везаних за системске сервисе и оперативне системе на позив Наручиоца, који могу да учине апликативни систем неупотребљивим.

**Превентивно одржавање** – подразумева активности које ће предупредити проблеме у раду сервиса који се идентификују као **критични** за рад апликативних система Агенције.

**Управљања променама – Унапређење функционалности система кроз адаптивно и перфективно одржавање** - Пружалац услуге треба да, у оквиру механизма процеса управљања променама, обезбеди могућност унапређења функционалности система кроз адаптивно и перфективно одржавање:

- **Адаптивно одржавање** – у смислу активности прилагођавања или конверзије апликације/система у циљу прилагођавања окружењу (пословном – прилагођена пословна правила, односно инфраструктурном – промењен оперативни систем, верзија базе података) које се разликује од оригиналне спецификације функционалности система.
- **Перфективно одржавање** – у смислу активности мењања система у циљу постизања перформанси које нису дефинисане у оригиналној спецификацији функционалности система.
- **Остала унапређења** која нису у складу са оригиналном спецификацијом функционалности апликација система као што су:
  - a. Инсталација апликације на нове локације
  - b. Инсталације система или сервиса на нове локације
  - c. Додатни захтеви за обуком



### 3. Услови реализације услуга одржавања

Имајући у виду очекивано укупно ангажовање радног тима Понуђача на уговореним услугама подршке и одржавања функционалности софтвера система Агенције, у режиму 8 часова x 5 радних дана у недељи.

Захтевано време одговора и дејства на пријављене грешке у зависности од приоритета, односно нивоа критичности грешке:

Главне дефиниције и дозвољено време дејства				
Приоритет грешке	Дефиниција проблема/грешке	On-line време одговора	време неутрализације	време отклањања проблема
1	Грешка у систему која <b>јачо (критично)</b> утиче на послове Агенције и резултира финансијским трошковима и/или другим нематеријалним значајним последицама.	0,5 часова	6 часова	45 дана
2	Грешка у систему која <b>озбиљно</b> утиче на послове Агенције и резултира финансијским трошковима и/или другим нематеријалним последицама.	1 час	24 часа	45 дана
3	Грешка у систему <b>слабо</b> утиче на послове клијента и резултира финансијским трошковима.	4 часа	48 часа	60 дана
4	Грешка у систему <b>минимално</b> утиче на послове клијента и резултира финансијским трошковима.	72 часа	н/а	н/а

Радни тим за извршење предметних услуга треба да обухвати:

- најмање једног запосленог или радно ангажованог пројектног менаџера, који испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и најмање 10 година радног искуства у вођењу пројеката из области развоја софтвера;
- најмање два запослена или радно ангажована програмера, који испуњавају следеће услове: имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен Microsoft .NET или Microsoft SQL сертификат;
- најмање два запослена или радно ангажована систем администратора, који испуњавају следеће услове: имају стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен Microsoft или Cisco сертификат;





- најмање једно запослено или радно ангажовано лице које испуњава следеће услове: има стечено високо образовање из информатичких или техничких наука и стечен сертификат „Alfresco сертифицирани инжењер“ (ACE - Alfresco Certified Engineer).

За извршене месечне услуге одржавања Пружалац услуга је дужан да сачини Извештај о извршеним услугама током месеца за који се сачињава, а који ће представљати основ за испостављање рачуна за плаћање извршених услуга.

